

Landdistrikternes Fællesråd
CVR-nr. 20 25 71 80

Årsrapport 2009

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2009	8
Balance pr. 31.12.2009	9
Pengestrømsopgørelse for 2009	11
Noter	12

Foreningsoplysninger

Forening

Landdistrikternes Fællesråd
Nørregade 12
Postboks 6
6600 Vejen
CVR-nr. 20 25 71 80

Telefon: 76 34 03 50

Telefax: 76 34 03 59

Internet: www.landdistrikterne.dk

E-mail: mail@landdistrikterne.dk

Bestyrelse

Steffen Damsgaard (formand)

Egon Kjær Sørensen

Mette Petersen

Henning Kristensen

Sven-Aage Steenholdt

Ole Olsen

Søren Vinding

Direktion

Carsten Blomberg Hansen

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Godkendt på foreningens årsmøde, den 22. marts 2010

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 for Landdistrikternes Fællesråd.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet samt pengestrømme. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Vejen, den 22.02.2010

Direktion



Carsten Blomberg Hansen

Bestyrelse



Steffen Damsgaard



Egon Kjær Sørensen



Mette Petersen



Henning Kristensen



Sven-Aage Steenholdt



Ole Olsen



Søren Vinding

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Landdistrikternes Fællesråd

Påtegning på årsrapport

Vi har revideret årsrapporten for Landdistrikternes Fællesråd for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik samt revisionsbestemmelserne i lovbeholdning nr. 3 af 07.01.1997 (bekendtgørelse af lov om revision af statens regnskaber m.m.) samt bekendtgørelse nr. 924 af 28.09.2007 (bekendtgørelse om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort). Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for foreningens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors påtegning

Supplerende oplysninger

Forhold i årsregnskabet

Uden at tage forbehold gør vi opmærksom på oplysningerne i ledelsesberetningen, hvori ledelsen redegør for forventningerne til retablering af egenkapitalen samt ledelsens forventninger til at have den fornødne likviditet til rådighed i regnskabsåret 2010. Foreningens fortsatte drift er betinget af, at foreningens kreditfaciliteter opretholdes og eventuelt udvides i takt med behovet herfor. Foreningen har aflagt årsregnskabet med fortsat drift for øje, jf. omtalen i ledelsesberetningen, og vi har ikke fundet grundlag for at anlægge en anden vurdering heraf, men skal gøre opmærksom på usikkerheden.

Erklæring om forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af foreningens årsrapport for 1. januar - 31. december 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af foreningen, og at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende.

Ledelsens ansvar

Foreningens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater er dokumenterede.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om foreningen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået foreningens rapportering i årsrapporten om mål og resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Kolding, den 22. februar 2010

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Kirsten Kiil-Nielsen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Landdistrikternes Fællesråd er en partipolitisk neutral interesseorganisation, der arbejder for at skabe de bedst mulige betingelser for bosætning, erhverv og miljø i de danske landdistrikter. Der fokuseres på information, netværksopbygning samt landdistriktspolitik.

Der henvises i øvrigt til særskilt urevideret ledelsesberetning 2009 for Landdistrikternes Fællesråd.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningen har i 2009 haft et underskud på 735 t.kr., der af ledelsen vurderes som utilfredsstillende. Egenkapitalen er negativ pr. 31.12.2009 med i alt 1.016 t.kr.

Foreningen forventer en øget aktivitet i 2010 samt øgede indtægter på udvikling af projekter, som er foretaget i regnskabsåret 2009 og som følge heraf forventer ledelsen, at foreningen vil have den fornødne likviditet til rådighed til gennemførelse af driften for regnskabsåret 2010.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C, samt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i lovekendtgørelse nr. 3 af 07.01.1997 (bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m.) og bekendtgørelse nr. 924 af 28.09.2005 (bekendtgørelse om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under kulturministeriets ressort).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar

5 år

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende projekter

Igangværende projekter måles til salgsværdi af det på balancedagen udførte arbejde.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter under passiver omfatter modtagne/fakturerede indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse for 2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Indtægter	1	4.448.826	4.141
Indtægter		4.448.826	4.141
Projekt-, informations- og netværksvirksomhed	2	(340.060)	(498)
Personaleomkostninger	3	(4.189.039)	(3.388)
Lokaleomkostninger	4	(185.066)	(145)
Administrationsomkostninger	5	(443.230)	(476)
Omkostninger		(5.157.395)	(4.507)
Resultat før renter		(708.569)	(366)
Finansielle omkostninger, netto	6	(26.757)	(18)
Årets resultat		(735.326)	(384)
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		(735.326)	

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Inventar	7	8.216	14
Materielle anlægsaktiver		<u>8.216</u>	<u>14</u>
Depositum	8	93.045	59
Finansielle anlægsaktiver		<u>93.045</u>	<u>59</u>
Anlægsaktiver		<u>101.261</u>	<u>73</u>
Beholdning bøger		0	8
Varebeholdninger		<u>0</u>	<u>8</u>
Tilgodehavender fra salg		301.012	427
Igangværende projekter		0	263
Andre tilgodehavender	9	0	49
Tilgodehavender		<u>301.012</u>	<u>739</u>
Likvide beholdninger	10	<u>0</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver		<u>301.012</u>	<u>747</u>
Aktiver		<u>402.273</u>	<u>820</u>

Balance pr. 31.12.2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Egenkapital	11	(1.015.595)	(280)
Egenkapital		(1.015.595)	(280)
Bankgæld	12	454.304	108
Leverandørgæld		0	33
Anden gæld	13	923.564	674
Periodeafgrænsningsposter		40.000	285
Kortfristede gældsforpligtelser		1.417.868	1.100
Gældsforpligtelser		1.417.868	1.100
Passiver		402.273	820
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	14		
Øvrige noter	15		

Pengestrømsopgørelse for 2009

	<u>Note</u>	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
Resultat før renter		(708.569)	(355)
Af- og nedskrivninger		16.240	6
Ændring i driftskapital:			
Varebeholdninger		7.968	1
Tilgodehavender		436.928	162
Kortfristede gældsforpligtelser		(28.029)	211
		(275.462)	25
Finansielle poster, netto		(26.757)	(18)
Pengestrømme vedrørende drift		(302.219)	7
Køb mv. af finansielle anlægsaktiver (depositum)		(43.928)	(5)
Pengestrømme vedrørende investering		(43.928)	(5)
Ændring i likvider		(346.147)	2
Likvider 01.01.2009		(108.157)	(110)
Likvider 31.12.2009		(454.304)	(108)
Likvide beholdninger kan specificeres således:			
Likvide beholdninger	10	0	0
Bankgæld	12	(454.304)	(108)
		(454.304)	(108)

Noter

	<u>2009</u> kr.	<u>2008</u> t.kr.
1. Indtægter		
Medlemsbidrag	269.667	310
Driftstilskud fra Indenrigsministeriet	749.500	750
Tilskud fra Tips og Lotto	63.717	33
Tilskud, Projektmidler	562.500	283
Indtægtsdækket virksomhed:		
Deltagerbetaling ved arrangementer/øvrige bidrag	288.784	120
Konsulentydelse	<u>2.514.658</u>	<u>2.645</u>
	<u>4.448.826</u>	<u>4.141</u>
 2. Projekt-, informations- og netværksvirksomhed		
Eksterne konsulenter	34.575	164
Projektomkostninger	194.695	134
Mødekursusomkostninger	<u>110.790</u>	<u>200</u>
	<u>340.060</u>	<u>498</u>
 3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.332.074	2.665
Regulering beregnet feriepengeforpligtelse	136.500	229
Pension	240.564	0
Lønrefusion	(21.006)	0
Sundhedsforsikring	18.416	0
Udbetalte feriepenge	38.848	25
Bestyrelseskompensation	7.800	37
Honorar til bestyrelsesformand	120.000	94
Sociale bidrag	47.909	27
Personaleomkostninger	24.224	15
Uddannelse og kurser	0	4
Rejseomkostninger	38.068	25
Kørselsgodtgørelse	197.729	262
Gebyrer Dataløn	<u>7.913</u>	<u>5</u>
	<u>4.189.039</u>	<u>3.388</u>
 Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>9</u>	<u>7</u>

Noter

	<u>2009</u> kr.	<u>2008</u> t.kr.
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	159.576	129
El mv.	13.973	8
Vedligeholdelse/små anskaffelser	<u>11.517</u>	<u>8</u>
	<u>185.066</u>	<u>145</u>
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	40.396	53
Annoncer	16.759	0
Porto	19.797	13
Fragt	2.256	0
Telefon, fax, internet mv.	90.570	122
Leasing af kopimaskine og forbrugsstoffer	31.107	21
Forsikringer	18.691	29
Revision og udarbejdelse af årsrapport	35.000	35
Regulering 2008	2.500	10
Regnskabsmæssig assistance og projektregnskaber	25.800	27
Regnskabsmæssig assistance fra anden revisor	10.427	0
Edb-anskaffelser/småanskaffelser	87.716	143
Aviser, kontingenter, tidsskrifter mv.	55.921	9
Repræsentation	0	8
Afskrivning inventar	6.240	6
Tab på debitorer	0	4
Diverse	<u>50</u>	<u>(4)</u>
	<u>443.230</u>	<u>476</u>
6. Finansielle omkostninger, netto		
Renter, pengeinstitut	21.194	14
Gebyrer mv. inkl. skat	<u>5.563</u>	<u>4</u>
	<u>26.757</u>	<u>18</u>

Noter

	<u>Inventar kr.</u>
7. Materielle anlægsaktiver	
Kostpris 01.01.2009	31.200
Tilgang	<u>0</u>
Kostpris 31.12.2009	<u>31.200</u>
Afskrivninger 01.01.2009	(16.744)
Årets afskrivninger	<u>(6.240)</u>
Afskrivninger 31.12.2009	<u>(22.984)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	<u>8.216</u>
	<u>Depositum kr.</u>
8. Finansielle anlægsaktiver	
Kostpris 01.01.2009	59.117
Tilgang	<u>43.928</u>
Kostpris 31.12.2009	<u>103.045</u>
Nedskrivning 01.01.2009	0
Årets nedskrivning	<u>(10.000)</u>
Nedskrivning 31.12.2009	<u>(10.000)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2009	<u>93.045</u>

Depositum vedrørende lokaleleje i Vejen og Næstved.

	<u>2009 kr.</u>	<u>2008 t.kr.</u>
9. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende forsikringserstatning	<u>0</u>	<u>49</u>
10. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	<u>0</u>	<u>0</u>

Noter

	<u>2009</u> <u>kr.</u>	<u>2008</u> <u>t.kr.</u>
11. Egenkapital		
Egenkapital 01.01.2009	(280.269)	103
Årets resultat	<u>(735.326)</u>	<u>(383)</u>
Egenkapital 31.12.2009	<u>(1.015.595)</u>	<u>(280)</u>
12. Bankgæld		
Nordea Bank Danmark A/S, kto.nr. 8972-601110 (kassekredit maks. 400 t.kr.)	<u>454.304</u>	<u>108</u>
13. Anden gæld		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	96.385	96
Beregneede feriepengeforpligtelser	486.600	350
Andre skyldige omkostninger	43.000	35
Skyldig merværdiafgift	<u>297.579</u>	<u>193</u>
	<u>923.564</u>	<u>674</u>
14. Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.		
Ingen.		
15. Leje/leasingforpligtelser		
Der er indgået leasingaftale vedrørende kopimaskine.		
Der er indgået huslejeaftaler med op til 6 måneders opsigelse. Lejemålet i Vejen er uopsigeligt indtil den 01.01.2013.		